

MIGRANTENFACHSTELLE MIFA GmbH

Wir verstehen uns als interkulturelle Fachstelle und bieten Beratung, Begleitung und Betreuung von anerkannten Flüchtlingen und vorläufig aufgenommenen Personen, Einzelpersonen und Migrantenfamilien, an. Wir klären die Bedürfnisse von Menschen mit Migrationshintergrund ab und unterstützen sie bei der Eingliederung in gesellschaftliche Strukturen. Wir vermitteln zwischen den Kulturen in allen Bereichen der Integration. Mit unseren Dienstleistungen ergänzen wir die Angebote von Gemeinden, Integrationsfachstellen, Sozialämtern, KESB, Schulen, Kirchen und Firmen.

Wir sind im Aufbauprozess und suchen (eine /einen Assistenzperson der Geschäftsleitung. Ihre Aufgabe ist es, für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes zu sorgen. Sie sind teilweise für die Geschäftskorrespondenz verantwortlich, wie z.B. Schreibarbeiten, die Bearbeitung von Berichten oder die allgemeine Verwaltung.

Ihr Profil

Person mit Initiative (Studentin, Student soziale Arbeit/ soziokulturelle Animation/ Kauffrau, Kaufmann) Die Arbeit ist auf Abruf und beläuft sich in etwa auf 10-20%.

Aufgaben

- Vertretung der Migrantenfachstelle MIFA bei Fachstellen, Gemeinden und Kantonen
- Erstellung von Gesuchen an Stiftungen, Kantone und Gemeinden (Refinanzierung)
- Planung, Koordination und Durchführung von Integrationsprojekten
- Assistenz bei Offert- und Rechnungsstellung & Assistenz im Personalwesen
- Integrationsarbeit, Einzel- und Familienbegleitung nach Vereinbarung

Ihre Kompetenzen

- Sie sind zuverlässig, dienstleistungsorientiert und transkulturell in Ihre Handlungen
- Hohe Sozialkompetenz, Offenheit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationstalent, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Stilsichere Dokumentation

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem interkulturellen Team, welches sich noch im Aufbau befindet. Sie werden in eine junge, dynamische Organisation integriert und erhalten eine sorgfältige, fachspezifische Einführung sowie interne Weiterbildungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitsformen und -zeiten. Homeoffice möglich.

Weitere Auskünfte:

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Rita Kobler, Geschäftsführerin unter der Nummer 078 848 78 45 oder per E- Mail rita.kobler@migrantenfachstelle.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

www.migrantenfachstelle.ch